

БЕКІТЕМІН:
«Болашақ» бөбекжайы МКҚК
менгерушісі
Г.О Тогжанова
28.08.2026 ж.

БРАКЕРАЖДЫҚ КОМИССИЯ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

- 1.1. Осы Ереже «Болашақ» бөбекжай-балабақшасындағы бракераждық комиссияның жұмыс тәртібін айқындайды.
- 1.2. Бракераждық комиссия балалардың тамақтану сапасын, дайын тағамдардың қауіпсіздігін және белгіленген мәзірге сәйкестігін бақылау мақсатында құрылады.
- 1.3. Комиссия өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы санитариялық қағидаларын, тамақтану стандарттарын және осы Ережені басшылыққа алады.
- 1.4. Бракераждық комиссияның құрамы балабақша меңгерушісінің бұйрығымен бекітіледі.

2. Комиссияның негізгі міндеттері

- 2.1. Балаларға берілетін тағамдардың сапасы мен қауіпсіздігін бақылау.
- 2.2. Дайын тағамдардың бекітілген мәзірге сәйкестігін тексеру.
- 2.3. Тағамдардың сыртқы түрін, түсін, иісін, дәмін және консистенциясын бағалау.
- 2.4. Дайын тағамдардың белгіленген температураға және порция мөлшеріне сәйкестігін бақылау.
- 2.5. Тағам дайындау кезінде өнімдердің дұрыс салынуын және дайын тағамның шығымын іріктеп тексеру.
- 2.6. Азық-түлік өнімдерінің жарамдылық мерзімі мен сақталу жағдайларын бақылау.
- 2.7. Дайын тағамдардың тәуліктік сынамаларының дұрыс алынуын және сақталуын бақылау.
- 2.8. Балалардың тамақтануына қатысты ата-аналардың ұсыныстары мен пікірлерін қарастыру.

3. Бракераждық комиссияның құрамы

- 3.1. Комиссия құрамына міндетті түрде төмендегі өкілдер енгізіледі:
Комиссия төрағасы – балабақша меңгерушісі немесе әкімшілік өкілі;
Комиссия мүшесі – медицина қызметкері;
Комиссия мүшесі – өндіріс меңгерушісі немесе ас блогына жауапты тұлға;
Комиссия мүшесі – ата-аналар комитетінің өкілі.
- 3.2. Комиссия құрамы меңгерушінің бұйрығымен бекітіледі.
- 3.3. Комиссияның жұмысын балабақша меңгерушісі үйлестіреді.

4. Комиссияның жұмыс тәртібі

- 4.1. Дайын тағамдардың сапасын медицина қызметкері немесе жауапты тұлға

күн сайын тағамды балаларға таратар алдында органолептикалық әдіспен бағалайды.

4.2. Бағалау нәтижелері тиісті бракераж журналына тіркеледі.

4.3. Комиссия тамақтану сапасын мерзімді түрде бағалап, төмендегі мәселелерді тексереді:

тағамның сапасы мен дайындалу дәрежесі;

тағамның бекітілген мәзірге сәйкестігі;

өнімдердің дұрыс салынуы;

дайын тағамдардың шығымы мен температурасы;

азық-түлік өнімдерінің жарамдылық мерзімі;

тәуліктік сынамалардың алынуы мен сақталуы.

4.4. Тексеру нәтижелері бойынша комиссия қорытынды жасап, қажет болған жағдайда анықталған кемшіліктерді жою жөнінде ұсыныстар береді.

4.5. Сапасы күмәнді, бұзылу белгілері бар немесе қауіпсіздігіне күдік туғызатын тағамдарды балаларға беруге жол берілмейді. Мұндай жағдайда тағамды тарату тоқтатылып, жауапты тұлғалар тиісті шаралар қабылдайды.

4.6. Комиссия анықталған кемшіліктердің жойылуын бақылауға алады.

5. Комиссия мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

5.1. Комиссия мүшелері:

ас блогының жұмысымен танысуға;

дайын тағамдардың сапасын бағалауға;

тиісті құжаттар мен журналдардың жүргізілуін тексеруге;

анықталған кемшіліктер бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы.

5.2. Комиссия мүшелері:

тексеруді объективті жүргізуге;

балалардың денсаулығы мен қауіпсіздігін басты назарда ұстауға;

тексеру нәтижелерін тиісті құжаттарда көрсетуге;

өз міндеттерін жауапкершілікпен орындауға міндетті.

6. Қорытынды ережелер

6.1. Осы Ереже меңгерушінің бұйрығымен бекітілген күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

6.2. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес енгізіледі.

6.3. Комиссияның жұмысына жалпы бақылауды балабақша меңгерушісі жүзеге асырады.

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Бракеражная комиссия создаётся в целях контроля качества и безопасности питания воспитанников детского сада.

1.2. Комиссия осуществляет контроль за качеством приготовленных блюд, соблюдением технологии приготовления пищи, соответствием готовых блюд утверждённому меню и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

1.3. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом руководителя

дошкольной организации.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, организации питания детей и внутренними документами детского сада.

2. Состав бракеражной комиссии

В состав комиссии входят:

Председатель комиссии — заведующий детским садом.

Член комиссии — медицинский работник.

Член комиссии — заведующий производством (при наличии).

Член комиссии — представитель администрации детского сада.

Член комиссии — ответственный за организацию питания.

Конкретный состав определяется с учётом штатного расписания детского сада.

3. Основные задачи комиссии

Комиссия обязана:

3.1. Проверять качество готовых блюд перед выдачей детям.

3.2. Проверять соответствие приготовленных блюд утверждённому меню.

3.3. Контролировать соблюдение технологии приготовления блюд.

3.4. Проверять органолептические показатели готовой пищи:

внешний вид;

цвет;

запах;

вкус;

консистенцию.

3.5. Контролировать соответствие объёма и выхода готовых блюд установленным нормам.

3.6. Проверять соблюдение сроков реализации готовых блюд и условий их хранения.

3.7. Осуществлять контроль за своевременным проведением бракеража.

3.8. Результаты проверки фиксировать в бракеражном журнале.

4. Порядок проведения бракеража

4.1. Бракераж готовых блюд проводится до выдачи пищи воспитанникам.

4.2. Проверку осуществляют члены комиссии в соответствии с установленными обязанностями.

4.3. При оценке готовых блюд учитываются органолептические показатели, соответствие меню и другие предусмотренные требования безопасности питания.

4.4. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал с указанием: даты и времени проведения проверки;

наименования блюда;

результатов оценки качества;

разрешения на выдачу блюда;

замечаний, если они имеются;

подписей ответственных лиц.

4.5. При выявлении нарушений качества или безопасности блюда его выдача

детям не допускается до принятия необходимых мер в установленном порядке.
4.6. При выявлении нарушений комиссия незамедлительно информирует руководителя детского сада и медицинского работника.

5. Права и обязанности комиссии

Комиссия имеет право:

требовать устранения выявленных нарушений;
информировать руководителя о недостатках в организации питания;
вносить предложения по улучшению качества питания детей.

Члены комиссии обязаны:

добросовестно выполнять возложенные обязанности;
соблюдать санитарные требования;
своевременно оформлять результаты бракеража;
не допускать выдачу детям блюд, качество и безопасность которых не соответствуют установленным требованиям.

6. Ответственность

6.1. Члены комиссии несут ответственность в пределах своих должностных обязанностей и в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2. Руководитель детского сада обеспечивает организацию контроля за качеством питания воспитанников.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем детского сада.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя организации.